

DOSSIER D'INSCRIPTION en TERMINALE GÉNÉRALE OU TECHNOLOGIQUE

Année scolaire 2025-2026

LES DOCUMENTS A COMPLETER ET A TRANSMETTRE

- ☐ La fiche de renseignements à remplir, et à signer,
- ☐ La fiche « **droit à la bourse et renseignements financiers** » à compléter et à signer pour tous les élèves. *Si vous ne consentez pas à l'étude automatique de votre droit à la bourse, il sera nécessaire de participer à la campagne de bourse ouverte en septembre 2025.*
- ☐ La fiche **pédagogique**
- ☐ La fiche **vie scolaire**
- ☐ La demande éventuelle **d'inscription à l'internat**
- ☐ La fiche **Infirmierie - urgence**
- ☐ L'attestation de **recensement** : obligatoire pour les élèves de nationalité Française âgés de plus de 16 ans, à faire à la mairie de son domicile. *(Obligatoire pour l'inscription au bac).*
- ☐ **Copie recto-verso d'une pièce d'identité** officielle de l'élève en cours de validité. *(Obligatoire pour l'inscription au bac).*
- ☐ Si changement de la situation ou pour les nouveaux élèves des parents divorcés ou séparés :
jugement du tribunal concernant l'autorité parentale et la garde des enfants (exclusivité ou partage) ou **attestation** stipulant la garde et la domiciliation de l'enfant
- ☐ S'assurer d'être en possession de **sa carte Pass'Région ET DEMANDER SON RATTACHEMENT AU LYCEE MONGE**
- ☐ **L'adhésion MDL (FACULTATIF)**

**Le règlement particulier lié aux services de restauration et d'internat est disponible sur le site internet (pages demi-pension et internat). Vous y trouverez le fonctionnement, les tarifs et les modalités de paiement.*

**Le calendrier et les modalités de rentrée seront publiés sur le site internet du lycée ultérieurement.*



auvergnerhonealpes.fr/passregionjeunes

Obligatoire

Le PASS' Région jeunes permet :

- De bénéficier d'avantages,
- De déjeuner au Lycée Monge lorsque vous aurez crédité la carte pour les repas,
- De bénéficier du prêt des manuels scolaires,
- D'accéder au lycée.

Pour les nouveaux entrants au lycée qui ne possèdent pas de PASS' Région jeunes

Il est impératif de **commander le PASS' Région jeune sur l'appli du Pass' Région ou sur le site.**

A la réception de votre dossier, le Lycée validera cette inscription, vous recevrez ensuite la carte à votre domicile.

Pour les élèves qui possèdent déjà le PASS' Région jeunes

Les avantages du PASS' Région jeunes sont rechargés à distance d'une année sur l'autre si l'élève remplit toujours les critères d'éligibilité. A partir du mois de juin, l'établissement revalidera la carte. Un mail vous informera lorsque l'établissement aura réalisé la revalidation.

En cas de perte/vol/casse

Il vous faut déclarer la perte, le vol, la casse de votre carte PASS' Région jeunes dans la rubrique « mon compte » sur le site Web. 5 € seront prélevés sur l'un des avantages restant sur le PASS' Région jeunes au titre de la participation aux frais de refabrication de la carte.

Manuels scolaires

Le Pass' Région permet d'obtenir gratuitement les manuels scolaires.

Il est obligatoire de rendre les manuels de l'année précédente pour recevoir les nouveaux manuels.



Les manuels seront distribués en classe pendant la première semaine de la rentrée.



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées**, dans le cadre de l'**exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6^{ème}, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courriel, à dpd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse*
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés*
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07.

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025-2026

Formation : <Libellé long du MEF>.....

Classe : <Libellé division>

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVENom de famille* (1) : Sexe* : F ☐ M ☐

Nom d'usage (2) : Né(e) le* : __/__/__

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : __ __

Commune de naissance* (4) : Nationalité* :

L'élève habite* (5) : Chez

Ou possède sa propre adresse

Code postal : __ __ __ __ Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
 (3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France
 (5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : __ __ __ __ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : __ __ __ __ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité :** ☐

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : **Civilité*** : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : **Prénom*** :

Adresse* :
.....
.....

Code postal* : _ _ _ _ **Commune*** :

Pays* : @ **Courriel** :

☎ **Domicile** : ☎ **Travail** : ☎ **Mobile** :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : **Civilité*** : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : **Prénom*** :

☎ **Domicile** : ☎ **Travail** : ☎ **Mobile** :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☐ **Oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse

☐ **Non, je refuse**

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : **Prénom 2 :** **Prénom 3 :**

Date de naissance* : _ _ / _ _ / _ _ _ **Pays de naissance* :**

Département de naissance* (4) : _ _ _ **Commune de naissance* (4) :**

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

☐ **Oui** ☐ **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : **Sa civilité*** : Mme ☐ M. ☐

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : **Son prénom 2 :** **Son prénom 3 :**

Sa date de naissance* : _ _ / _ _ / _ _ _ **Son pays de naissance* :**

Son département de naissance* (4) : _ _ _ **Sa commune de naissance* (4) :**

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature :



SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ÉTUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT À BOURSE DÈS L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ?

JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI...

J'ai la **charge effective et permanente** de l'enfant que j'inscris (nourriture, logement, habillement) et je déclare cet enfant à charge fiscale.

QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- ✓ Je n'aurai **pas besoin de déposer une demande** de bourse à la rentrée scolaire.
- ✓ Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à **chaque rentrée scolaire**, sans avoir de démarche à réaliser.
- ✓ Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

Dans ce cas, je devrai déposer une demande de bourse à chaque rentrée scolaire, par le service en ligne Bourses ou par le formulaire papier.

COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

Je peux demander l'étude automatique de mon droit à bourse quand **j'inscris ou réinscris mon enfant** dans un collège ou un lycée public en ligne sur teleservices.education.gouv.fr ou par la fiche de renseignements papier fournie par l'établissement.

QUELLES INFORMATIONS SONT NÉCESSAIRES ?

- ✓ Je donne **mon consentement** à l'étude automatique du droit à bourse.
- ✓ Je renseigne **les données d'état civil** nécessaires (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil : les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.

- ✓ Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de **mon concubin ou ma concubine** (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations : <https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>

Fiche pédagogique

Inscription en TERMINALE GÉNÉRALE

Année scolaire 2025-2026

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE	
Nom : Prénom :	
CHOIX faits lors de l'inscription aux Epreuves Anticipées du Baccalauréat dans CYCLADES	
Langue vivante A : ☐ Allemand ☐ Anglais ☐ Espagnol ☐ Italien Langue vivante B : ☐ Allemand ☐ Anglais ☐ Espagnol ☐ Italien <i>(pas de changement possible par rapport à la classe de 1^{ère})</i>	Je poursuis en terminale l'enseignement de 1^{ère} ☐ Euro Anglais ☐ Euro espagnol
OPTION DISPOSITIFS SPORTIFS (non cumulable avec option EURO) J'étais inscrit dans un dispositif sportif en 2024-2025 : ☐ NON ☐ OUI : et je souhaite poursuivre : ☐ OPTION EPS ☐ foot féminin ☐ rugby ☐ natation ☐ aéroplaneur ⚠ Attention : Le choix d'un enseignement optionnel vaut engagement sur l'année scolaire complète.	
LES 2 ENSEIGNEMENTS DE SPÉCIALITÉ CHOISIS AU 3 ^{ème} TRIMESTRE <i>(obligatoirement choisis parmi les enseignements de spécialité suivis en classe de 1^{ère})</i>	
☐	Histoire Géographie, géopolitique et sciences politiques
☐	Humanités, littérature et philosophie
☐	Langues, littérature et cultures étrangères Anglais - MONDE CONTEMPORAIN
☐	Langues, littérature et cultures étrangères Anglais - LITTÉRATURE
☐	Mathématiques
☐	Physique Chimie
☐	Sciences Economiques et Sociales
☐	Sciences de l'Ingénieur
☐	Sciences de la Vie et de la Terre
1 option facultative est possible	
☐	Mathématiques expertes (pour des élèves ayant la spé maths en terminale)
☐	Mathématiques complémentaires (priorité aux élèves ayant abandonné la spé maths)
☐	Droits et grands enjeux du monde contemporain (DGEMC)
AMÉNAGEMENTS DE SCOLARITÉ	
Aménagement aux examens pour situation de handicap : ☐ Oui ☐ Non Votre enfant a-t-il bénéficié précédemment d'un Projet personnel de scolarité (PPS) : ☐ Oui en 2024-2025 ☐ Non Projet d'accueil individualisé (PAI) : ☐ Oui en 2024-2025 ☐ Non Projet d'accompagnement personnalisé (PAP) : ☐ Oui en 2024-2025 ☐ Non Programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) : ☐ Oui en 2024-2025 ☐ Non	
SIGNATURES	
Signatures des responsables légaux : Date :2025 Nom : Signature : Nom : Signature :	Signature de l'élève : Date :2025 Signature :

Fiche pédagogique

inscription en TERMINALE TECHNOLOGIQUE

Année scolaire 2025-2026

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE	
Nom : Prénom :	
☐ TERMINALE STMG	
LANGUES VIVANTES (Pas de changement possible par rapport à la classe de 1 ^{ère})	
LVA : Anglais Obligatoire Langue LVB : ☐ Allemand ☐ Espagnol ☐ Italien	J'étais en Section euro en 1^{ère} Je demande à poursuivre cet enseignement en term STMG : ☐ Euro Anglais ☐ Euro Espagnol
☐ Enseignement optionnel Droit et Grands Enjeux du Monde Contemporain (DGEMC) (3h / semaine)	
OPTION DISPOSITIFS SPORTIFS (non cumulable avec option EURO)	
J'étais inscrit dans un dispositif sportif en 2024-2025 : ☐ NON ☐ OUI : et je souhaite poursuivre : ☐ option EPS ☐ foot féminin ☐ rugby ☐ natation ☐ aéroplaneur	
⚠ Attention : Le choix d'un enseignement optionnel vaut engagement sur l'année scolaire complète.	
☐ TERMINALE STI2D	
LANGUES VIVANTES (Pas de changement possible par rapport à la classe de 1 ^{ère})	
LVA : Anglais Obligatoire Langue LVB : ☐ Allemand ☐ Espagnol ☐ Italien	J'étais en Section euro en 1^{ère} et je demande à poursuivre cet enseignement en terminale STI2D : ☐ Euro Anglais
OPTION DISPOSITIFS SPORTIFS (non cumulable avec option EURO)	
J'étais inscrit dans un dispositif sportif en 2024-2025 : ☐ NON ☐ OUI : et je souhaite poursuivre : ☐ OPTION EPS ☐ foot féminin ☐ rugby ☐ natation ☐ aéroplaneur	
⚠ Attention : Le choix d'un enseignement optionnel vaut engagement sur l'année scolaire complète.	
AMÉNAGEMENTS	
Aménagement aux examens pour situation de handicap : ☐ Oui ☐ Non Votre enfant a-t-il bénéficié précédemment d'un Projet personnel de scolarité (PPS) : ☐ Oui en 2024-20245 ☐ Non Projet d'accueil individualisé (PAI) : ☐ Oui en 2024-20245 ☐ Non Projet d'accompagnement personnalisé (PAP) : ☐ Oui en 2024-20245 ☐ Non Programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) : ☐ Oui en 2024-20245 ☐ Non	
SIGNATURES	
Signatures des responsables légaux : Date :2025 Nom : Signature : Nom : Signature :	Signature de l'élève : Date :2025 Signature :

FICHE Vie Scolaire

Année Scolaire 2025-2026

Nom élève : Prénom : Classe à la rentrée 2025 :

Carte PASS'Région jeunes

La possession de la carte PASS'Région jeunes est obligatoire. Au lycée, la carte permet d'accéder à l'établissement, au service de restauration et au prêt des manuels. Chaque année, nous devons revalider la carte PASS'Région jeunes, merci d'indiquer le numéro de carte (imprimée sur la carte) ou le numéro de dossier si vous n'avez pas encore reçu la carte

N° Carte pass région (ou numéro de dossier) :

Autorisation de sortie (pour les élèves mineurs)

En cas de rupture de l'emploi du temps officiel des classes : heures libres, absences de professeurs prévues ou non prévues, l'établissement assurera toujours un accueil des élèves et étudiants dans les salles de permanence, au foyer, au CDI.

Néanmoins, dans le cadre de leur apprentissage de l'autodiscipline et de l'autonomie, les élèves et étudiants peuvent sortir de l'établissement, avec l'autorisation remplie ci-dessous s'ils sont mineurs.

J' **autorise** mon enfant à sortir de l'établissement en cas de rupture prévue ou impévue de l'emploi du temps de sa classe : ☐ OUI ☐ NON ☐ Non concerné (majeur)

Ambassadeur pHare (Les élèves ambassadeurs de la lutte contre le harcèlement sont formés dans le 2d degré dans le cadre du programme pHARE et interviennent dans les lycées, les collèges ou les écoles afin de sensibiliser les élèves au harcèlement.)

Mon enfant a été ambassadeur pHare : ☐ NON ☐ OUI dans quel établissement :

Autorisation droit à l'image, d'enregistrement sonore et vidéo

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l'établissement (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves).

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire (Pronote)	Année scolaire 2025- 2026	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
☐ OUI ☐ NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT		Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement.

SIGNATURES

Le **règlement intérieur** (et ses annexes) est disponible sur le site internet du lycée, et figure sur le carnet de correspondance remis en début d'année. Il fixe notamment les droits et les devoirs de l'ensemble de la communauté éducative et de ses usagers. Nous vous invitons à en prendre connaissance. L'inscription au lycée Monge vaut acceptation de celui-ci.

Signatures des responsables légaux

Date : 2025

Nom : Signature :

Nom : Signature :

Signature de l'élève

Date : 2025

Signature :

DEMANDE D'INSCRIPTION A L'INTERNAT

Année scolaire 2025 / 2026

DEMANDE D'INSCRIPTION A L'INTERNAT : ☐ OUI ☐ NON

Nom : Prénom : Sexe : ☐ M ☐ F

ANCIEN INTERNE 2024/2025 au lycée Monge ? : ☐ OUI ☐ NON

CLASSE 2025 / 2026 : ☐ PROFESSIONNELLE ☐ GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

SECONDE / 1CAP : ☐ PROFESSIONNELLE ☐ GENERALE ☐ STMG ☐ STI2D

PREMIERE : ☐ PROFESSIONNELLE ☐ GENERALE ☐ STMG ☐ STI2D

TERMINALE / TCAP : ☐ PROFESSIONNELLE ☐ GENERALE ☐ STMG ☐ STI2D

L'internat n'est pas ouvert aux étudiants

Nom et prénom du responsable légal :

Adresse du domicile :

.....

Distance en voiture domicile / lycée : Km

Tél. portable :

Adresse électronique du responsable légal qui recevra la réponse de la commission internat:

..... @

Pour l'année 2025/2026, je demande que mon enfant soit interne.

Fait à, le / / 2025

Signature d'un responsable légal :

Informations :

- Une commission se réunira à la fin de la période des inscriptions pour établir la liste des élèves admis à l'internat en fonction des places disponibles. Une réponse vous sera transmise par mail au plus tard le 14/07/25.
- Faute d'une capacité suffisante, certains élèves internes (Filles / Garçons) seront hébergés dans une partie de l'internat localisé au lycée La Cardinière (5 minutes à pied accès direct sans passer par l'espace public),
- Si la capacité maximum est atteinte, les demandes seront mises en liste d'attente.

FICHE Infirmerie - Urgence

Année Scolaire 2025-2026

Nom de l'élève : Prénom :

FORMATION POUR L'ANNEE 2025-2026 : ☐ 3ème ☐ 2nde ☐ CAP ☐ 1ère ☐ Tale ☐ Enseignement sup.

Date et lieu de naissance : Internat demandé : oui ☐ non ☐

Adresse :
.....

N° d'immatriculation de Sécurité Sociale DE L'ELEVE :

↳ Indispensable pour les élèves inscrits en section professionnelle et/ou technologique. Pour les moins de 16 ans, renseignez-vous auprès de votre caisse en précisant que l'élève est dans un lycée professionnel ou technologique.

Centre de Sécurité Sociale (nom et adresse) des parents :

Nom et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides :

Responsable 1 : Nom : ☎ Portable :

☎ Travail : Lieu de travail :

Responsable 2 : Nom : ☎ Portable :

☎ Travail : Lieu de travail :

Elève : ☎ Portable :

Autre personne susceptible de vous joindre :

Nom : ☎ Portable :

•En cas d'urgence, un élève accidenté est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

•Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

•Les frais éventuels occasionnés pour le retour au lycée sont à la charge de la famille.

Date du dernier vaccin antitétanique (DTP) :

OBLIGATOIRE : PHOTOCOPIE DE LA PAGE DES VACCINS

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (Allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre etc....) :

Nom et adresse du médecin traitant :

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée, à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

FICHE INFIRMERIE - URGENCE (suite)

Nom : Prénom :

L'élève a-t-il bénéficié durant les années précédentes :

- D'un Projet Personnel de Scolarité (PPS) avec une notification MDPH ? **OUI** ☐ **NON** ☐
si oui, merci de fournir le dernier GEVASCO (pour les nouveaux inscrits au lycée)
- D'un projet d'accueil individualisé (PAI) **OUI** ☐ **NON** ☐
si oui, merci de fournir un exemplaire de PAI de l'année précédente (pour les nouveaux inscrits au lycée)
- D'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP) **OUI** ☐ **NON** ☐
si oui, merci de fournir un exemplaire de PAP de l'année précédente (pour les nouveaux inscrits au lycée)
- D'un aménagement d'examen au Diplôme National du Brevet ou du Baccalauréat ? **OUI** ☐ **NON** ☐
si oui, merci de fournir la dernière notification d'aménagements d'examens (pour les nouveaux inscrits au lycée)

Le jour de l'inscription, merci de transmettre à l'infirmière scolaire sous pli cacheté les documents des années précédentes (PAI, PPS, PAP et/ou aménagements d'examen). Il est très important de prendre contact dès la rentrée avec le professeur principal afin d'organiser au mieux la continuité des aménagements de la scolarité. Sans les justificatifs, le projet ne pourra pas être pris en compte. En cas de difficulté, nous vous invitons à prendre contact avec l'infirmière scolaire.

Pour les élèves internes

En cas de maladie : La consultation et les frais pharmaceutiques sont à la charge de la famille.

L'élève doit avoir sur lui sa carte vitale ainsi qu'une photocopie de sa carte de mutuelle.

En cas d'hospitalisation (même très courte) : Les parents doivent prendre en charge leur enfant pour la sortie. Conformément au règlement intérieur, tous les médicaments doivent être déposés auprès de l'infirmière qui est seule habilitée à délivrer la posologie quotidienne. En cas de manquement à cette obligation, le lycée se dégage de toute responsabilité.

Autorisation de soins :

J'autorise à se rendre seul(e) en ville avec l'accord du "service Infirmerie" ou du "service Vie scolaire", pour une consultation médicale ou dentaire, en kinésithérapie, en radiologie...

A, le

Signature des responsables légaux



Maison Des Lycéens

Année 2025-2026

Depuis 2016, la MDL est gérée par les lycéens élus par les adhérents. Tous les adhérents sont invités à l'Assemblée Générale au mois de septembre pour choisir les membres du Bureau de la MDL.

ACTIVITES de la MDL : à suivre sur le compte Instagram : @mdl_monge

CLUBS : Club musique, club journal

DES ANIMATIONS : Téléthon, Bal de fin d'année, St Valentin, foyer (baby foot, sports co), activités de l'internat (soirées, sortie patinoire...), Temps sportif BTS, Tournoi d'échecs

DES PROJETS : soutien aux projets des élèves : Science Fair, « Yearbook », les Ruches de Monge, Bien-être et culture au Lycée (distributeur de boissons, abonnement au Dauphiné Libéré...), participation au financement des voyages scolaires

ADHESION : 10 Euros

**Ton adhésion permettra de contribuer aux activités sportives et culturelles au Lycée.
La MDL finance les projets portés par les élèves et investit pour améliorer la vie au Lycée**

**T'investir dans la MDL est une première expérience de la vie associative !
Ton aide et ta motivation sont les bienvenues !**

ADHESION A LA MDL

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

CLASSE 2025-2026:

Comme tous les adhérents, je serai invité à l'Assemblée Générale de début d'année.

☐ Je souhaite être élu au Bureau de la MDL pour exercer des responsabilités au sein de l'association

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL :

MODE DE PAIEMENT : Merci de régler de préférence par chèque bancaire à l'ordre de la MDL Lycée Monge

☐ Chèque bancaire (noter le nom et le prénom de l'élève et la classe d'admission au dos du chèque sans l'agrafer)

☐ Espèces

☐ Par Hello Asso

