

CAS N°1 – Je souhaite récupérer l'argent

A compléter et joindre un relevé d'identité bancaire (RIB). Remboursement entre fin juillet et Toussaint 2021.

Je soussigné(e) (prénom & nom) responsable financier de l'élève (prénom & nom), scolarisé en classe de en 2020/2021, demande le remboursement sur mon compte bancaire de la somme restant sur le badge d'accès au restaurant scolaire n°.....

Je joins mon RIB à la présente demande (ainsi que la carte provisoire, si c'est le cas).

Fait à, le

Signature

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de remboursement :

..... €

CAS N°2 – Je souhaite faire transférer l'argent sur un autre badge

A compléter (et joindre la carte provisoire, si c'est le cas).

Je soussigné(e) (prénom & nom) responsable financier de l'élève (prénom & nom), scolarisé en classe de en 2020./2021, demande que la somme restant sur le badge d'accès au restaurant scolaire n°..... soit transférée sur le badge n°..... de l'élève

Fait à, le

Signature

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de remboursement :

..... €

CAS N°3 – Je souhaite faire DON de l'argent restant sur mon badge à la CAISSE SOLIDARITE du LPO MONGE

A compléter (et joindre la carte provisoire, si c'est le cas).

Je soussigné(e) (prénom & nom) responsable financier de l'élève (prénom & nom), scolarisé en classe de durant l'année scolaire 2020./2021, demande que la somme restant sur le badge d'accès au restaurant scolaire n°..... soit un

DON pour la CAISSE SOLIDARITE du LPO MONGE.

Fait à, le

Signature

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de remboursement :

..... €